

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Протокол № 4
от «23» апреля 2021 г.
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 4
от «21» апреля 2021 г.
и Совета обучающихся
Протокол №3
от «22» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Р.Н. Салихзянов
Приказ № 95
от «23» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц в МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х.Садыкова» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц в МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ.
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ обрабатывает следующие персональные данные учащихся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов; сведения о

семье; сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, успеваемость, участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях); фотографии.

Сведения из документов:

- свидетельства о рождении, паспорта;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для занятий в хореографических объединениях;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания);
- заключения и другие рекомендации психолого-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений. (Приложение 1)

2.2. МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес местожительства; контактные телефоны.

Сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.3. Персональные данные обучающихся, персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в их личных делах.

2.4. МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес местожительства; контактные телефоны.

Сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляют делопроизводитель и педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляют делопроизводитель и педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляют делопроизводитель и педагог дополнительного образования МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель и педагог дополнительного образования вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Делопроизводитель и педагог дополнительного образования вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законных представителей) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- педагоги дополнительного образования – в полном объеме по своим обучающимся и родителям (законным представителям);
- заведующие отделами – в полном объеме по обучающимся и родителям (законным представителям) отдела;
- методисты, педагоги-организаторы – в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных функций: фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- педагоги дополнительного образования – в полном объеме по своим обучающимся и родителям (законным представителям);
- заведующие отделами – в полном объеме по обучающимся и родителям (законным представителям) отдела.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по хозяйственной работе – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х. Садыкова» НМР РТ.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ,— к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1.

Директору МБУ ДО « ДТДиМ
им.И.Х.Садыкова»

от _____,
паспорт _____ выдан _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка,

_____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
 - данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье;
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, успеваемость, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях);
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания);
 - медицинское заключения о состоянии здоровья ребенка для занятий хореографических объединениях;
 - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья учащегося;
 - размещения фотографий и видео на сайте ДТДиМ имени И.Х.Садыкова в социальных сетях.
- Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать ДТДиМ имени И.Х.Садыкова об изменении персональных данных

_____ - в течение

месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ДТДиМ имени И.Х.Садыкова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ДТДиМ имени И.Х.Садыкова письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

« ____ » _____ (подпись)
20____

С Положением ознакомлен (а)

Дата	Ф.И.О	Подпись

